Приложение № 1
к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 30.12.2020 № 340н

Форма

Акт № 2 по результатам камеральной проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

г. Москва, Академика Анохина, дом 12, кор. 3 « 09 » декабря 2025 г.
место составления

Контрольное мероприятие проведено на основании: распоряжения аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве от 10 октября 2025 года № 40-а «О назначении планового контрольного мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю», в соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве от 10 октября 2025 года № 38-а «Об утверждении плана контрольных мероприятий в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля на 2025 год».

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 [1] (далее – федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного мероприятия: проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и (или) их отражения в бюджетном учете и отчетности: проверка достоверности отчетов о результатах использования бюджетных средств:

- достоверность формируемой бюджетной отчетности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве за 11 месяцев 2025 года;
- своевременность формирования и представления в Департамент финансов города Москвы бюджетной отчетности аппарата Совета депутатов

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве за 11 месяцев 2025 года.

Проверяемый период: с 01 января 2025 года по 01 декабря 2025 года.

Контрольное мероприятие проведено: бухгалтером-советником аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве на основании распоряжения от 10 октября 2025 года № 40-а «О назначении планового контрольного мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю».

(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом) (указываются должности, фамилии, инициалы лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались [2]: независимые эксперты (специализированных экспертных организаций) не привлекались.

(указываются фамилии, инициалы, должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 [3])

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы): контрольные действия:

(указываются экспертизы, контрольные действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)[4] : не проводилась.

указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления,

составил 1 рабочий дней с « 08 » декабря 2025 г. по « 09 » декабря 2025 г.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось [5]: не приостанавливалось.

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного

[2] Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).

[4] Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.

[5] Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на _____ рабочих дней на основании [6]: не продлевался.

указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)[7]: аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве, ИНН 7729147928, КПП 772901001, БИК 004525988, ОГРН 1027700526303, юридический адрес: 119602, Москва г, ул. Академика Анохина, дом 12, кор. 3.

Настоящим контрольным мероприятием установлено: ответственность за подготовку и представление информации несет бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве Иваничкин Д.М.

По вопросу контрольного мероприятия:

Расчеты с финансовыми и налоговыми органами в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве полностью автоматизированы. Используются программы: 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения, СВОД-СМАРТ, СУФД.

Бухгалтерский учет полностью автоматизирован. Используются программы: 1С Бухгалтерия, 1С зарплаты и кадры.

Проверка правильности осуществления расходов на обеспечение выполнения функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве, отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета дает основания для заключения о его достоверности и соответствия в целом порядку ведения бюджетного учета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом, регулирующим бюджетный процесс в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве.

Для документального оформления фактов хозяйственной жизни в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования –

---

[6] Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

[7] Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве применяются формы первичных (сводных) учетных документов. Первичные (сводные) учетные документы принимаются к бухгалтерскому учету по унифицированным формам документов, утвержденным согласно законодательству Российской Федерации правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти. На первичных учетных документах, принимаемых к бухгалтерскому учету отражены все реквизиты, предусмотренные унифицированной формой документа, а также на документах имеется подпись руководителя.

Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности осуществляется аппаратом в регистрах бухгалтерского учета:

- Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Журнал по прочим операциям;
- Главная книга.

Органом внутреннего муниципального финансового контроля аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве была произведена выборочная проверка принятия к учету первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета (журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами, журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками).

Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами ведется в программе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения и ежемесячно распечатывается на бумажном носителе.

Средства расходуется в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами на основании выставленных счетов и актов выполненных работ, УПД.

Операции по лицевым счетам подтверждены выписками из лицевого счёта. Данные выписок подтверждены оправдательными документами и отметками об исполнении на первичных документах ТФКУ № 1. Объёмы финансирования и обороты денежных средств по выпискам из лицевого счёта соответствуют данным журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами.

Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в программе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения и ежемесячно распечатывается на бумажном носителе.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками учитываются в разрезе договоров (оснований расчетов).

Учтены особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в зависимости от очередности.

Предусмотрено формирование актов сверки расчетов с контрагентами и проведение инвентаризации расчетов.

(описание с учетом требований пунктов 50 - 52 федерального стандарта № 1235проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия: нарушений не выявлено.

1. Проверка выполнена в полном объеме.
2. Все регистры бухгалтерского учета заполнены согласно требованиям, разночтения в документах не выявлены.
3. Средства, выделенные из местного бюджета, использованы по целевому назначению.

(указывается информация с учетом требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта [8].

Приложение: приложений нет.

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 федерального стандарта № 1235).

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы
(уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия должностное лицо)

Бухгалтер-советник			Иваничкин Д.М.
(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил [9]: Временно исполняющий полномочия руководителя аппарата СД МО Тропарево-Никулино в городе Москве

(указываются должность,
Гончар В.В.

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

[8] Не указывается в случае проведения встречной проверки.

[9] Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).